



Nazwa Projektu: **Nowoczesna administracja AWF Wrocław – kompetencje, które budują strategię.**

Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
nr umowy o dofinansowanie: FERS.01.05-IP.08-0461/25-00

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i realizacji wsparcia w Projekcie **pn. „Nowoczesna administracja AWF Wrocław – kompetencje, które budują strategię”**, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym (dalej: Projekt).
2. Projekt realizowany jest przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zgodnie z umową o dofinansowanie nr FERS.01.05-IP.08-0461/25-00.
3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres **od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r.**
4. Regulamin dostępny jest w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej Projektu <https://projekty.awf.wroc.pl/projects/nowoczesna-administracja-awf-wroclaw-kompetencje-ktore-buduja-strategie/>

§ 2

Słownik pojęć

1. **Beneficjent** – Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu (w skrócie: AWF Wrocław).
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) z siedzibą przy ul. Chmielnej 69, 00-801 Warszawa.
3. **Osoba uczestnicząca w Projekcie** — osoba, która złoży poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne i zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie. Osobami uczestniczącymi w Projekcie mogą być wyłącznie osoby należące do Grupy Docelowej Projektu, zgodnie z zakresem wskazanym w ustępie 4 niniejszego paragrafu.
4. **Grupa Docelowa Projektu** obejmuje:
 - 1) kadra kierownicza - osoby zatrudnione w AWF Wrocław, bez względu na podstawę zatrudnienia, pełniące funkcje kierownicze lub zajmujące stanowiska kierownicze zgodnie ze strukturą uczelni i zakresem obowiązków. W skład kadry kierowniczej wchodzi przedstawiciele Pionu Rektorskiego (prorektorzy, dziekani i prodziekani), osoba na stanowisku kanclerza oraz kwestora, kierownicy i kierowniczkę katedr, kierownicy i kierowniczkę pozostałych jednostek organizacyjnych AWF Wrocław.
 - 2) kadra zaangażowana w procesy administracyjne AWF Wrocław - osoby zatrudnione w AWF Wrocław, bez względu na podstawę zatrudnienia, zarówno będące, jak i niebędące nauczycielami akademickimi, wykonujące zadania o charakterze administracyjnym
5. **Osoba kandydująca** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.



Nazwa Projektu: **Nowoczesna administracja AWF Wrocław – kompetencje, które budują strategię.**

Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
nr umowy o dofinansowanie: FERS.01.05-IP.08-0461/25-00

6. **Strona internetowa Projektu** – oficjalna podstrona Projektu na witrynie AWF Wrocław, na której publikowane są informacje dotyczące realizacji Projektu i rekrutacji.
7. **Formy wsparcia** – działania przewidziane w ramach Projektu, z których mogą korzystać Osoby uczestniczące w Projekcie, np. studia podyplomowe, kursy, szkolenia, wizyty studyjne, staże.
8. **Komisja Rekrutacyjna** - organ powoływany przez Beneficjenta do oceny formularzy zgłoszeniowych oraz przeprowadzenia rekrutacji.
9. **Kierownik/Kierowniczka Projektu** – osoba odpowiedzialna za realizację Projektu, w tym prowadzenie rekrutacji.
10. **Strategia AWF Wrocław** - Strategia Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na lata 2025-2030, przyjęta Uchwałą nr 26/2025 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu z dnia 26 czerwca 2025 roku.

§ 3

Cele i przedmiot Projektu

Celem Projektu jest zwiększenie potencjału administracyjnego AWF Wrocław, poprzez rozwój kompetencji/kwalifikacji kadry administracyjnej i kierowniczej AWF Wrocław w obszarach: nowoczesnego zarządzania, cyfryzacji procesów administracyjnych, zielonej transformacji, profesjonalizacji obsługi procesów uczelnianych oraz współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, zgodnie z priorytetami konkursu oraz celami Strategii AWF Wrocław.

§ 4

Obszary wsparcia

Projekt zakłada realizację działań prowadzących do uzyskania lub podniesienia kompetencji/kwalifikacji Osób uczestniczących w Projekcie w następujących obszarach:

1. Jakość zarządzania – rozwój kompetencji przywódczych i menedżerskich kadry kierowniczej oraz doskonalenie procesów zarządzania w AWF Wrocław
2. Transformacja cyfrowa – rozwój kompetencji cyfrowych kadry zarządzającej, administracyjnej oraz IT, w szczególności w zakresie nowoczesnych narzędzi cyfrowych, analizy danych oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych.
3. Zielona transformacja – rozwój kompetencji związanych ze zrównoważonym rozwojem, wdrażaniem zasad ESG oraz wspieraniem zielonej transformacji w funkcjonowaniu AWF Wrocław.
4. Profesjonalizacja administracji – podnoszenie kompetencji pracowników/pracownic administracyjnych w zakresie przygotowania i realizacji Projektów.
5. Komunikacja i współpraca (dziekanaty) – rozwój kompetencji transwersalnych i językowych pracowników/pracownic administracji, w szczególności w zakresie komunikacji, współpracy oraz jakości obsługi interesariuszy AWF Wrocław.

§ 5

Rekrutacja

Strona 2 z 6



Nazwa Projektu: **Nowoczesna administracja AWF Wrocław – kompetencje, które budują strategię.**

Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
nr umowy o dofinansowanie: FERS.01.05-IP.08-0461/25-00

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie z poszanowaniem zasad:
 - 1) równości szans kobiet i mężczyzn – poprzez stosowanie neutralnych płciowo i niestereotypowych przekazów promocyjnych oraz użycie równościowego języka, niedyskryminacji – niezależnie od wieku, płci, niepełnosprawności, orientacji seksualnej, pochodzenia etnicznego, religii, światopoglądu itp.,
 - 2) dostępności architektonicznej – zapewnienie dostępności przestrzeni, w tym podjazdów, wind, oznaczeń i miejsc parkingowych,
 - 3) dostępności cyfrowej – zapewnienie zgodności strony internetowej Projektu oraz dokumentów rekrutacyjnych z wymogami standardu min. WCAG 2.1,
 - 4) racjonalnych usprawnień – umożliwienie wdrożenia dodatkowych dostosowań w procesie rekrutacyjnym i realizacji wsparcia (np. tłumacz PJM, wersje alternatywne dokumentów).
2. Rekrutacja ma charakter wewnętrzny i ciągły.
3. W rekrutacji mogą wziąć udział osoby spełniające kryteria Grupy Docelowej Projektu, wskazane w §2 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
4. Zgłoszenie do udziału w Projekcie następuje z inicjatywy Osoby kandydującej – po uzyskaniu opinii lub zgody bezpośredniego przełożonego/przełożonej – lub na podstawie skierowania przez bezpośredniego przełożonego/przełożonej, z uwzględnieniem zidentyfikowanych potrzeb rozwojowych pracownika/pracownicy.
5. Osoba kandydująca składa wniosek o udział w Projekcie poprzez wypełnienie formularza, zgłoszeniowego, załączając wymagane oświadczenia (łącznie: dokumenty rekrutacyjne). Dokumenty rekrutacyjne należy składać: Biuro Projektu Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, Pawilon P3, pok. 109, ul. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
6. Dokumenty rekrutacyjne zostaną udostępnione w Biurze Projektu oraz na Stronie internetowej Projektu. Dla osób z niepełnosprawnościami, zostaną zapewnione dostosowane i dostępne wersje dokumentów rekrutacyjnych oraz wsparcie przy ich wypełnianiu.
7. Udział w Projekcie, jako działaniach prowadzących do uzyskania lub podniesienia kompetencji/kwalifikacji stanowi element realizacji obowiązków służbowych dla pracowników skierowanych do udziału w Projekcie przez pracodawcę:
 - 1) dla kadry kierowniczej – ze względu na pełnioną funkcję – w działaniach rozwijających kompetencje zarządcze, cyfrowe oraz związane z zieloną transformacją,
 - 2) dla kadry administracyjnej – w zakresie kompetencji cyfrowych oraz związanych z zieloną transformacją.
8. Decyzję o zakwalifikowaniu Osoby kandydującej do Projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna, kierując się następującymi kryteriami dostępu do udziału w Projekcie:
 1. w przypadku kadry zatrudnionej w obsłudze administracyjnej - zakres obowiązków związany z zadaniami administracyjnymi lub zarządczymi.
2. Kryteria premiujące – społeczne:
 - 1) osoba z niepełnosprawnością/osoba ze szczególnymi potrzebami (OzN/OSP) - 1 pkt (kryterium rozstrzygające nr 1),
 - 2) płeć: kobieta - 1 pkt (kryterium rozstrzygające nr 2).



Nazwa Projektu: **Nowoczesna administracja AWF Wrocław – kompetencje, które budują strategię.**

Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
nr umowy o dofinansowanie: FERS.01.05-IP.08-0461/25-00

3. Kryteria premiujące – merytoryczne:

1) brak udziału w szkoleniach¹ w latach 2024 i 2025 - 5 pkt

4. staż pracy w AWF Wrocław:

- 4–10 lat- 5 pkt
- 2–3 lata- 3 pkt
- poniżej 2 lat lub powyżej 10 lat - 1 pkt

9. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji dokumentów i sporządza protokół wraz z listą zakwalifikowanych osób oraz listą rezerwową (jeśli dotyczy).

10. Osoba kandydująca otrzymuje informację o wynikach rekrutacji drogą mailową na adres służbowy.

11. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie należy złożyć w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach rekrutacji, przy czym za dzień doręczenia uznaje się dzień, w którym adresat mógł zapoznać się z treścią wiadomości (w szczególności wiadomości e-mail o której mowa w ust. 10 powyżej). Odwołanie składa się w formie pisemnej, przy czym dopuszcza się również złożenie odwołania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany na Stronie internetowej Projektu. Rektor rozpatruje odwołanie w trybie uproszczonym, w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Rekrutacyjnej. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne, nie przysługuje od niego odwołanie oraz nie stanowi decyzji administracyjnej.

12. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu, na jej miejsce zapraszana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Osoba uczestnicząca w Projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie, na podstawie przyjętych zasad rekrutacji i uczestnictwa, nabywają status osoby uczestniczącej w Projekcie w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia udzielonej w ramach Projektu.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zostaną objęte procesem monitorowania i ewaluacji, co wiąże się m.in. z okresowym wypełnianiem ankiet oceniających i weryfikujących.
3. Wszystkie osoby uczestniczące w Projekcie, pełniące funkcje zarządcze, zostaną objęte działaniami rozwijającymi kompetencje zarządcze, cyfrowe oraz kompetencje w zakresie zielonej transformacji.

¹ Szkolenie – zorganizowana forma podnoszenia lub uzupełniania wiedzy, umiejętności lub kompetencji pracownika, realizowana w szczególności w formie kursów, warsztatów, seminariów, szkoleń specjalistycznych lub szkoleń e-learningowych, finansowana lub współfinansowana przez AWF Wrocław. Za szkolenie w rozumieniu niniejszego regulaminu nie uznaje się form rozwoju polegających na podnoszeniu kwalifikacji zawodowych w systemie studiów, w szczególności studiów podyplomowych, ani mobilności szkoleniowych realizowanych w ramach programów międzynarodowych, w tym programu Erasmus+.



Nazwa Projektu: **Nowoczesna administracja AWF Wrocław – kompetencje, które budują strategię.**

Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
nr umowy o dofinansowanie: FERS.01.05-IP.08-0461/25-00

4. Wszystkie osoby uczestniczące, w Projekcie zaangażowane w procesy administracyjne, zostaną objęte działaniami rozwijającymi kompetencje cyfrowe oraz kompetencje w zakresie zielonej transformacji.
5. Osoba uczestnicząca w Projekcie bierze udział w dodatkowych formach wsparcia podnoszących kompetencje lub kwalifikacje, dedykowanych dla danej jednostki organizacyjnej lub wynikających z pełnionej funkcji i roli w zarządzaniu w AWF Wrocław.
6. Osoba uczestnicząca w Projekcie zobowiązuje się do przestrzegania zasad równego traktowania, dostępności i niedyskryminacji oraz do udostępniania danych niezbędnych do dokumentowania działań realizowanych przez Beneficjenta, w szczególności dla celów monitorowania i sprawozdawczości w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
7. Osoba uczestnicząca w Projekcie traci status uczestnika Projektu w przypadku ustania zatrudnienia w AWF Wrocław lub utraty statusu kwalifikującego do Grupy Docelowej Projektu.
8. Osoba uczestnicząca w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie wyłącznie w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających dalszy udział w zaplanowanych formach wsparcia.
9. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia do Kierownika/Kierowniczkę Projektu wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
10. Kierownik/Kierowniczkę Projektu może skreślić osobę uczestniczącą w projekcie z listy uczestników w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 7

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany terminów realizacji zadań Projektu, w tym terminów udzielania wsparcia – z ważnych przyczyn organizacyjnych lub merytorycznych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej odpowiednie kompetencje i kwalifikacje do realizacji form wsparcia w ramach Projektu,
 - 2) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym udostępnienia pomieszczeń i infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. podjazdy, windy, odpowiednio wyposażone sale),
 - 3) przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji w procesie rekrutacji, w tym zapewnienia dostępności udziału w projekcie dla osób z niepełnosprawnościami oraz realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - 4) prowadzenia monitoringu oraz ewaluacji wszystkich zadań realizowanych w Projekcie.



Nazwa Projektu: **Nowoczesna administracja AWF Wrocław – kompetencje, które budują strategię.**

Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
nr umowy o dofinansowanie: FERS.01.05-IP.08-0461/25-00

§ 8

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest AWF Wrocław, Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR).
2. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przedstawia załącznik nr 2 - Klauzule informacyjne.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści niniejszego Regulaminu, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych tym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik/Kierowniczka Projektu, która rozstrzyga też ewentualne wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień tego Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy osoby uczestniczącej w Projekcie

Załącznik nr 2 – Klauzule informacyjne

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa