

Zakres obowiązków Koordynatorki ds. dostępności

1. organizuje i koordynuje prace Zespołu w Centrum Dostępności;
2. wspiera osoby ze szczególnymi potrzebami, by ułatwić im dostęp do usług świadczonych przez uczelnię,
3. współpracuje z uczelniami, instytucjami, urzędami, organizacjami pozarządowymi, rządowymi i środowiskiem osób z niepełnosprawnościami,
4. organizuje zebrania Rady ds. Dostępności na AWF im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu (raz na rok akademicki - w razie potrzeby częściej);
5. podejmuje działania zgodnie z rekomendacjami Rady ds. Dostępności;
6. analizuje procedury funkcjonujące w instytucji – w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
7. monitoruje działalność jednostek organizacyjnych AWF Wrocław im. Polskich Olimpijczyków w zakresie zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjno-informacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami;
8. opiniuje rozwiązania z zakresu dostępności;
9. przygotowuje i wdraża plan działania na rzecz poprawy dostępności;
10. zleca i nadzoruje audyty architektoniczne, informacyjno – komunikacyjne oraz cyfrowe;
11. dba o stosowanie zasad projektowania uniwersalnego i rozwiązań umożliwiających korzystanie tym osobom z obiektów uczelni i ich otoczenia na zasadach równości z innymi osobami;
12. współpracuje z administratorami budynków w instytucji w zakresie zapewniania w tych budynkach dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami; w przypadku budynków zabytkowych współpracuje z właściwymi organami odpowiedzialnymi za ochronę zabytków;
13. prowadzi działania na rzecz promocji dostępności oraz zasad projektowania uniwersalnego;
14. przygotowuje oraz nadzoruje prace związane z przeprowadzeniem szkoleń dotyczących savoir-vivre wobec osób ze szczególnymi potrzebami oraz obsługi osób/studentów z niepełnosprawnościami;
15. reprezentuje uczelnię w spotkaniach dotyczących działań związanych z dostępnością;
16. sporządza raporty do stosownego Ministerstwa o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego;
17. ściśle współpracuje z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami;
18. podlega Prorektorowi ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem;
19. przekazuje sprawozdania ze swojej działalności Prorektorowi ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem (pod koniec każdego roku akademickiego).